

ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. 404-75/2017-IV-02

Отворени поступак

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

Вршац

август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-75/2017-IV-02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-75/2017-IV-02 од 15.08.2017. године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Инвестиционо одржавање путева и улица
ЈН бр. 404-75/2017-IV-02**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора

Укупно страна конкурсне документације: 74

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручноцу**
Наручилац: **Град Вршац**,
Адреса: **Трг победе 1**
Интернет страница: **www.vrsac.org.rs**
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-75/2017-IV-02 је инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца.
- 4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке
е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-75/2017-IV-02 је инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца.

Ознака и назив из ОРН: 45233141 – услуге одржавања и поправке
 - 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
-

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је инвестиционо одржавање путева и улица на територији града Вршца а дефинисане на основу спецификације радова Наручиоца

РЕКОНСТРУКЦИЈА КОЛОВОЗА И ТРОТОАРА У УЛ.ЂУРЂА СМЕДЕРЕВЦА					
ПОЗИЦИЈА	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ	УКУПНО без ПДВ
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
I.1	Обележавање градилишта Извођач израђује и поставља одговарајућу таблу са подацима из члана 115. Закона о планирању и изградњи. Обрачун по комаду табле.	КОМ.	1		
I.2	Обезбеђење и заштита радног појаса. Извођач у складу са прописима прибавља решење од надлежног органа о регулацији саобраћаја у току извођења радова и обезбеђује регулисање како моторног тако и пешачког саобраћаја у току радова. Обрачун по м трасе улице.	М'	120,63		
I.3	Обележавање трасе. Извођач у име и за рачун инвеститора обележава и осигурава трасу по својој потреби према главном пројекту. Обрачун по м' трасе улице.	М'	120,63		
I.4	Обележавање подземних инсталација				

	Извођач је обавезан да пре почетка радова позове представнике ЈП ради обележавања подземних инсталација у функцији заштите истих у току извођења радова. Обрачун по м' трасе улице.	м'	120,63		
I.5	Машинско рушење постојеће асфалтне коловозне конструкције (дебљине 5-6цм) , са утоваром и одвозом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач у свему према главном пројекту и у договору са надзорним органом. Обрачун по м2 конструкције.	м2	320,00		
I.6	Рушење постојећег бетонског тротоара. Рушење постојећег поплочаног бетонског тротоара просечне дебљине до 8 цм. Позиција обухвата рушење, утовар и одвоз на депонију до 5км коју обезбеђује извођач радова у свему према главном пројекту и договору са надзорним органом. Обрачун по м2 тротоара.	м2	100,00		
I.7	Рушење постојећих бетонских прилаза који се налазе на траси. Позиција обухвата рушење, утовар и одвоз на депонију до 5км коју обезбеђује извођач радова у свему према главном пројекту и договору са надзорним органом. Обрачун по м2 .	м2	25,00		
I.8	Сечење постојеће асфалтне конструкције дебљине до 6 цм. на местима прилаза и у раскрсницама. Обрачун по м исечене коловозне конструкције.	м'	35,00		

СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
II.1	<p>Скидање хумуса машинским путем у слоју просечне дебљине $d=20\text{cm}$ са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач, у складу са техничким условима, главним пројектом и договором са надзорним органом. Обрачун по м2.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	м2	126,00		
II.2	<p>Ископ материјала треће и четврте категорије, машинским путем са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач у складу са техничким условима, главним пројектом и у договору са надзорним органом. Обрачун по м3.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	м3	311,70		
II.3	<p>Обрада подтла. Рад обухвата збијање, евентуално развијање ради сушења или квашења природног тла приближне дебљине око 30 цм.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	м2	150,00		

<p>II.4</p>	<p>Израда насипа. Рад обухвата насипање, разастирање, грубо односно фино планирање, квашење и збијање материјала у насипу и према димензијама одређеним у пројекту.</p> <p>За израду насипа употребљавају се сви неоргански материјали прописаног квалитета.</p> <p>Завршни слој земљаног насипа у дебљини од 30 цм треба израдити од шљунковитог материјала из ископа са трасе. Ако то није могуће онда из ископа позајмишта.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	<p>м3</p>	<p>2,00</p>		
<p>II.5</p>	<p>Планирање и ваљање постељице за коловозну конструкцију, канал и тротоаре.</p> <p>Ископани или насути и разастрти материјал за постељицу - планум мора се одмах набити.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	<p>м2</p>	<p>825,00</p>		
<p>II.6</p>	<p>Замена материјала.</p> <p>Потребно је извршити замену у слоју од 25цм материјала песком на местима где се за то приликом извођења радова укаже потреба.</p> <p>Такву постељицу је потребно механички стабилизovati.</p> <p>У складу са техничким условима.</p>				

	У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.	м3	35,00		
	СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
III.1	<p>Набавка и уградња сивих ивичњака на бетонској подлози.</p> <p>На тампону се поставља бетонска подлога МБ15 и на њу се постављају ивичњаци са спојницом од око 8мм. По постављању ивичњака на пројектовану коту, обрађују се задњи делови ивичњака бетоном МБ15 у циљу што бољег положајног учвршћивања ивичњака и затим се заливају спојнице цементним малтером са кружном обрадом спојница, а у свему према детаљима из пројекта.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p> <p>*18/24</p> <p>*12/18</p>	<p>М'</p> <p>М'</p>	<p>126,30</p> <p>0,00</p>		
III.2	Израда битуменизираног носећег слоја БНХС 16 у слоју од 6цм од дробљеног каменог агрегата кречњачког порекла на припремљену подлогу- према техничким условима.	м2	605,00		
III.3	Набавка и уградња дробљеног каменог агрегата 0-31,5 мм за израду носећег слоја д=15цм.				

	<p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање , грубо и фино разастирање, евентуално квашење , те збијање носећег слоја од дробљеног каменог материјала, према димензијама датим у пројекту.</p> <p>Израда се врши у једном или два слоја зависно од механизације. Материјал се мора разасути у подужном правцу у нагибу једнаком нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб постојеће нивелете, односно потребан за одводњавање атмосферске воде.</p> <p>Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање.Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	94,65		
III.4	<p>Набавка и уградња шљунка за коловоз у слоју од 25 цм.</p> <p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање , грубо и фино разастирање, евентуално квашење , те збијање носећег слоја каменог материјала, према димензијама датим у пројекту.</p> <p>Израда се врши у једном или два слоја зависно од механизације. Материјал се мора разасути у подужном правцу у нагибу једнаком нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб постојеће нивелете, односно потребан за одводњавање атмосферске воде.</p>				

	<p>Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање.Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	168,96		
III.5	<p>Израда тротоара од АБ 11 у слоју од 5 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м2	145,00		
III.6	<p>Набавка и уградња дробљеног каменог агрегата гранулације од 0-31,5мм у дебљини од 6 цм за израду носећег слоја тротоара.Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	8,70		
III.7	<p>Набавка и уградња шљунка за израду носећег слоја тротоара у дебљини од 20 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	35,00		
III.8	<p>Израда колских улаза од БНХС 16 у слоју од 6 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м2	10,00		
III.9	<p>Набавка и уградња каменог агрегата 0-31,5 мм за израду носећег слоја колских улаза у дебљини од 10 цм.</p>				

	<p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	1,00		
III.10	<p>Набавка и уградња шљунка за израду носећег слоја колских улаза у дебљини од 25 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	2,50		
III.11	<p>Израда банке од шљунчаног материјала просечне ширине 0,5 м у дебљини од 10 цм. Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање.Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.У договору са надзорним органом.Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	5,2		
	СВЕГА КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
	IV ОСТАЛИ РАДОВИ				
IV.1	<p>Спуштање постојећих шахтова на пројектовану нивелету, пуном опеком или бетонским прстеном МБ20, а у свему у договору са надзорним органом.</p>	КОМ	2		
IV.2	<p>Подизање постојећих шахтова на пројектовану нивелету, пуном опеком или бетонским прстеном МБ20, а у свему у договору са надзорним органом.</p>	КОМ	2		
IV.3	<p>Набавка и уградња бетонских покривених каналица за одвођење воде из дворишта испод тротоара.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	м'	8,00		

IV.4	Набавка и уградња армирано - бетонске каналица са решетком за одвођење воде. (спољашње димензије канала 37 X 45 цм, унутрашње димензије канала 22 x 19 цм). У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.	м'	115		
IV.5	Издизање постојеће попречне кишне решетке на новопројектоване коте. Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.	ком	1		
IV.6	Непредвиђени радови	рсд.			350.000,00
	СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА - Ђурђа Смедеревца	
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО (РСД.) без пдв	
ПДВ	
УКУПНО (РСД.) са пдв	

РЕКОНСТРУКЦИЈА КОЛОВОЗА У УЛ.ИВЕ МИЛУТИНОВИЋА

ПОЗИЦИЈА	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ	УКУПНО без ПДВ
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
I.1	Обележавање градилишта Извођач израђује и поставља одговарајућу таблу са подацима из члана 115. Закона о планирању и изградњи. Обрачун по комаду табле.	КОМ.	1		
I.2	Обезбеђење и заштита радног појаса. Извођач у складу са прописима прибавља решење од надлежног органа о регулацији саобраћаја у току извођења радова и обезбеђује регулисање како моторног тако и пешачког саобраћаја у току радова. Обрачун по м' трасе улице.	м'	206,47		
I.3	Обележавање трасе. Извођач у име и за рачун инвеститора обележава и осигурава трасу по својој потреби. Обрачун по м' трасе улице.	м'	206,47		
I.4	Машинско стругање постојеће асфалтне коловозне конструкције у слоју од 7 цм, материјал ће се користити за израду банкина а остатак се утовара и одвози на депонију до 5км коју обезбеђује извођач радова у договору са надзорним органом.	м2	848,00		
I.5	Сечење постојеће асфалтне конструкције дебљине до 6 цм на местима у раскрсницама , уклапања асфалта, тротоара, наставака асфалтирања.	м'	27,50		

I.6	Рушење испуцалог асфалтног коловоза од 6-8 цм око шаhti, пнеуматским пиштољем, издувавање компресором, вађење материјала, утовар у возило и превоз порушеног материјала до 5 км.	м2	3,60		
	СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
II.1	Ископ шљунковитог материјала у коловозу испод претходно уклоњеног оструганог асфалта у дебљини од 6 цм. , машинским путем са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач у складу са техничким условима, главним пројектом и у договору са надзорним органом. Обрачун по м3. У складу са техничким условима. У договору са надзорним органом.	м3	50,92		
II.2	Ископ земљаног материјала на месту предвиђене пешачке стазе у дебљини од 20 цм. , машинским путем или ручно, са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач и у договору са надзорним органом. Обрачун по м3.	м3	2,00		
II.3	Ископ за замену материјала. Уколико је потребно извршити				

	додатни ископ за замену материјала у слоју од 30 цм. песком на местима где се за то приликом извођења радова укаже потреба .Такву постелицу је потребно механички стабилизovati.У свему у договору са надзорним органом.	м3	25,46		
II.4	Планирање и ваљање постелице за коловозну конструкцију и површину тротоара. Ископани, насути или разастрти материјал за постелицу - планум мора се одмах испланирати и машински набити. У складу са техничким условима. У договору са надзорним органом.	м2	858,60		
	СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	III. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
III.1	Уколико је потребно извршити додатни замену материјала у слоју од 30 цм. песком на местима где се за то приликом извођења радова укаже потреба .У свему у договору са надзорним органом.	м3	25,46		
III.2	Машинско уграђивање хабајућег битоносећег слоја БНХС-а 16 од каменог агрегата на коловозу у слоју од 6 цм. У складу са техничким условима. У договору са надзорним органом.	м2	851,56		

<p>III.3</p>	<p>Набавка и уградња дробљеног каменог агрегата 0-31,5 за израду носећег слоја д = 10 цм на коловозној конструкцији.</p> <p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја од дробљеног каменог материјала.</p> <p>Израда се врши у једном или два слоја у зависности од механизације. Материјал се мора разасути у подужном правцу у нагибу једнаком нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб постојеће нивелете, односно потребан за одводњавање атмосферске воде.</p> <p>Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање. Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.</p> <p>У свему у договору са надзорним органом.</p>	<p>м3</p>	<p>84,86</p>		
<p>III.4</p>	<p>Набавка и уградња шљунка за израду тампона за тротоар у слоју 12 цм. У договору са надзорним органом. Све према стандардима и техничким прописима.</p>	<p>м3</p>	<p>1,08</p>		
<p>III.5</p>	<p>Израда банке коловоза од предходно оструганог асфалта у слоју од 10 цм, одговарајуће ширине.</p>	<p>м3</p>	<p>31,13</p>		
	<p>СВЕГА КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА</p>				
	<p>IV. ОСТАЛИ РАДОВИ</p>				

IV.1	Нивелисање постојећих шахтова на пројектовану нивелету, пуном опеком или бетонским прстеном МБ20, а у свему у договору са надзорним органом.	ком.	5,00		
IV.2	Израда челичне решетке димензија 1,3 * 0,7 са косом испуном, и њена уградња на делу бетонираних стазе изнад постојећег бетонског канала.	ком.	1,00		
IV.3	Бетонирање пешачке стазе и колских прилаза који се уклапају са новопроектваном саобраћајницом бетоном марке МБ30. Све према стандардима и техничким прописима.	м3	3,08		
IV.4	Чишћење постојећег бетонског сандучастог пропуста испод коловозне конструкције.	м'	6,80		
IV.5	Непредвиђени радови	рсд.			60.000,00
	СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА - Ивана Милутиновића	
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО (РСД.) без пдв	
ПДВ	
УКУПНО (РСД.) са пдв	

Место и датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Понуђач (изабрани Извођач) се обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку и у минималним роковима изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност радника, пролазника, градилишта, опреме, материјала, суседних објеката и околине, све време, од увођења у посао до потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА:

Пре подношења понуде, Понуђач је у обавези да обиђе локацију на којој ће се изводити радови а све у циљу припремања прихватљиве понуде.

Особа за обилазак локације Наташа Милутиновић Градска управа града Вршца 060 80 70 163.

Локацију је могуће обићи сваког четвртка у периоду од 8 до 15 часова осим на дан отварања. Понуђач је у могућности да приликом обиласка локације изврши мерење предметних радова на лицу места, ради сачињавања понуде.

Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид у техничку документацију добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду.

ПОНУЂАЧ је дужан да по обиласку локације и увидом у пројектно-техничку документацију исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и да достави у писаном облику Наручиоцу евентуална питања на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Конкурсна документација садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** <p>-физичко лице: /</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко</p>	

	<p>лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).</p> <p>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</p> <p>правно лице (1+2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник правног лица није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. <p>-правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p>-предузетник који није уписан у регистар понуђача: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-предузетник који је уписан у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p>	

	<p>-физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице,</p>	

	<p>у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

1. Да располаже финансијским капацитетом:

УСЛОВ

1.1. да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 15.000.000,00 дин.

1.2. да Понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади у протеклих годину дана од дан објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ:

- фотокопија биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015, и 2016. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за средња и велика предузећа или Извештај о бонитету за јавне набавке АПР-а за 2014, 2015. и 2016. годину.
- копија Потврде НБС о броју дана неликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције у Народне банке Србије.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов*

2. Да располаже пословним капацитетом (референце):

УСЛОВ

2.1. да је у претходних три године (2014,2015,2016) до дана за подношење понуда успешно реализовао један или више послова из области изградње, реконструкције, доградње и санације коловоза у минималној укупној вредности од 12.000.000,00 за последње три године (2014,2015,2016) при чему уговорени радови морају бити извршени у потпуности.

2.2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење радова у грађевинарству;

- да понуђач има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење радова у грађевинарству;

-да понуђач има успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађевинарству

- да понуђач има успостављен систем управљања енергијом ISO 50001

Доказ:

- Списак изведених радова (**Прилог 1**) на извођењу радова у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда уз достављање одговарајућих потврда издатих и потписаних од стране Наручилаца, које су дате у (**прилогу 1.1.**)
- фотокопија закључених и извршених уговора и окончане ситуације.
- Фотокопије важећих сертификата

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да располаже техничким капацитетом:
УСЛОВ

3.1. да има у власништву, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи (односно да има право располагања техничким капацитетом) за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- | | |
|----------------------------------------------------------|----------|
| 1. Финишер | (1 ком) |
| 2. Самоходни ваљак за асфалт гума-пегла тежине преко 8 t | (1 ком) |
| 3. Самоходни ваљак за асфалт гума-пегла тежине преко 7 t | (1 ком) |
| 4. Самоходни ваљак за тампон тежине преко 12 t | (1 ком) |
| 5. Глодалица минималне ширине 1 m | (1 ком) |
| 6. Грејдер | (1 ком) |
| 7. Компресор | (1 ком) |
| 8. Багер | (1 ком) |
| 9. Кипер камион носивости преко 10 t | (3 ком) |
| 10. Машина за сечење асфалта | (1 ком) |
| 11. Асфалтна база | (1 ком) |

Доказ: наведени услови доказују се **достављањем:**

- За опрему и машине наведене од 1. – 5. Доставити пописну листу са стањем на дан 31.12.2016. године, копије уговора о лизингу или закупу и стручне налазе, за опрему и машине наведене од 6. – 9. доставити фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања и пописну листу на дан 31.12.2016. године, с тим да за позицију 9 ниво емисије издувних гасова одговоара Еуро 6 за сва три камиона, а за опрему и машине наведене од 10. – 11. Доставити пописну листу са стањем на дан 31.12.2016. године, копије уговора о лизингу или закупу.

На пописној листи јасно маркирати опрему која се прилаже.

Уколико је средство набављено у току 2016. године уместо пописне листе приложити рачун и картицу основног средства са стањем на дан после објављивања позива уз све друге тражене доказе.

•

Напомена: Уколико понуђач није власник покретне механизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању тражено возило (уговор о пословно техничкој сарадњи) сагласност лизинг куће – уколико је возило у власништву лизинг куће)

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са произвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.*

4. Да располаже кадровским капацитетом:
УСЛОВ

4.1. - да има најмање 10 (десет) запослених радника разних профила грађевинске струке (зидари, бетонирци, руковаоци грађевинских машина, возачи, КВ, НК радници) који ће бити ангажовани за потребе реализације предмета набавке;

- да у сваком моменту има на располагању одговорног извођача носиоца личне лиценце који је запослен код понуђача – 1 дипломирани инжењер грађевине са извођачком лиценцом 412 или 415 или 812 минимум - 1 извршилац

Горе наведени одговорни извођач радова као и лица оспособљена за реализацију предмета набавке морају бити расположиви и одговорни за праћење и динамику реализације у периоду извршења уговора.

Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом.

Доказ:

- **ППОД образац** за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив којим понуђач доказује да располаже са минимум 10 (десет) запослених радника који ће бити одређени за реализацију набавке и за одговорног извођача радова;
- **фотокопије важећих уговора о радном ангажовању** за минимум 10 запослених (радно ангажованих) радника који ће бити одређени за реализацију набавке или по основу другог уговора у складу са Законом о раду (*у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице; у случају да у уговору није наведена конкретна тражена струка, у понуди поред уговора доставити фотокопију дипломе о стеченом степену стручне спреме тражене струке*);
- **личне лиценце** одговорних извођача, који ће Решењем бити именовани за извођење радова у предметној набавци,
- **важеће потврде ИКС-а**, одговорних извођача радова чије су личне лиценце приложене и који су пријављени у понуди;
- **Доказ о радном ангажовању носиоца личне лиценце**: фотокопија радне књижице и уговора о раду.

У случају подошења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, **под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су

подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са објављеном конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца/тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1
26300 Вршац**

са назнаком:

Понуда за јавну набавку инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца, ЈН БР. 404-75/2017-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 25.09.2017. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 25.09.2017. године до у 13.30 часова, у службеним просторијама Градске управе Вршца, Мала сала први спрат Трг победе 1, 26300 Вршац.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају потписује и оверава сваки члана групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач.

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

1. **Доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова» (у даљем тексту услови за учешће)
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
2. **Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о поизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
3. **Образац структуре цене (Образац број 2)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став4. Закона о јавним набавкама.
Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ. Укупну цену са ПДВ исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.
Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати «0,00, нису дозвољени знаци «/» или «0» или непопуњавање износа)
4. **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
5. **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4)** – понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 5)** понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
7. **Прилог бр. 1 – Списак изведених радова**
8. **Прилог бр.1.1.-Потврде Наручилаца** образац копирати у довољном броју примерака;
9. **Модел уговора** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, *модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*
10. **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важење најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

11. **Понуђач је дужан да у понуди достави обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла.**

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре цене (*Образац број 2*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 3*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 4*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (*Образац број 5*), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца бр. 404-75/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку - инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца бр. 404-75/2017-IV-02- - НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку - инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца бр. 404-75/2017-IV-02- - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца бр. 404-75/2017-IV-02- - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и невести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити без аванса, у року од 45 дана од дана пријема ситуација.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача оверене од стране надзорног органа.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за радове да одржавању не може да буде краћи од 2 године, рачунајући од дана истека уговора.

9.3. Захтеви у погледу рока извођења радова (не дужи од 40 календарских дана)

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ и са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

Понуђена цена је фиксна.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди достави обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла.

Изабрани понуђач ће бити је дужан да најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу поднесе неопозиву, безусловну и на први позив плативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без ПДВ,** са трајањем најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, преда Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5%**

вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу..

Изабрани понуђач ће поднети и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са наведеним средствима финансијског обезбеђења доброг извршења посла и отклањања грешака у гарантном року понуђач у понуди даје Изјаву која је дата као Образац број 8.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ, ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА У ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку бр. 404-75/2017-IV-02. Адреса: Град Вршац, Трг победе 1, и е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и 13. начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредносању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац 4).**

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Зајтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став2. Овог зајкона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту шправа је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. Ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН кој асадржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чије се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ППЗ; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а које се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: у пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр; „такса за „ „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату ли налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк:Уплата таксе из Републике Србије.

19. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

У складу са Посебним узанскама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок почетка вршења радова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку инвестиционо одржавање путева и улица на територији Града Вршца и насељених места ЈН број 404-75/2017-IV-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА НЕ
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРШЦА број 404-75/2017-IV-02

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	По испостављеним ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема.
Рок важења понуде (мин. 60 дана од отварања понуде сходно закону)	_____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова (не дужи од 40 календарских дана)	
Гарантни период (не краћи од законског рока)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РЕКОНСТРУКЦИЈА КОЛОВОЗА И ТРОТОАРА У УЛ.ЂУРЂА СМЕДЕРЕВЦА					
ПОЗИЦИЈ А	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ	УКУПНО без ПДВ
	I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
I.1	Обележавање градилишта Извођач израђује и поставља одговарајућу таблу са подацима из члана 115. Закона о планирању и изградњи. Обрачун по комаду табле.	КОМ.	1		
I.2	Обезбеђење и заштита радног појаса. Извођач у складу са прописима прибавља решење од надлежног органа о регулацији саобраћаја у току извођења радова и обезбеђује регулисање како моторног тако и пешачког саобраћаја у току радова. Обрачун по м трасе улице.	м'	120,63		
I.3	Обележавање трасе. Извођач у име и за рачун инвеститора обележава и осигурава трасу по својој потреби према главном пројекту. Обрачун по м' трасе улице.	м'	120,63		
I.4	Обележавање подземних инсталација				

	Извођач је обавезан да пре почетка радова позове представнике ЈП ради обележавања подземних инсталација у функцији заштите истих у току извођења радова. Обрачун по м' трасе улице.	м'	120,63		
I.5	Машинско рушење постојеће асфалтне коловозне конструкције (дебљине 5-6цм) , са утоваром и одвозом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач у свему према главном пројекту и у договору са надзорним органом. Обрачун по м2 конструкције.	м2	320,00		
I.6	Рушење постојећег бетонског тротоара. Рушење постојећег поплочаног бетонског тротоара просечне дебљине до 8 цм. Позиција обухвата рушење, утовар и одвоз на депонију до 5км коју обезбеђује извођач радова у свему према главном пројекту и договору са надзорним органом. Обрачун по м2 тротоара.	м2	100,00		
I.7	Рушење постојећих бетонских прилаза који се налазе на траси. Позиција обухвата рушење, утовар и одвоз на депонију до 5км коју обезбеђује извођач радова у свему према главном пројекту и договору са надзорним органом. Обрачун по м2 .	м2	25,00		
I.8	Сечење постојеће асфалтне конструкције дебљине до 6 цм. на местима прилаза и у раскрсницама. Обрачун по м исечене коловозне конструкције.	м'	35,00		

	СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
II.1	<p>Скидање хумуса машинским путем у слоју просечне дебљине $d=20\text{cm}$ са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач, у складу са техничким условима, главним пројектом и договором са надзорним органом. Обрачун по m^2.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	m^2	126,00		
II.2	<p>Ископ материјала треће и четврте категорије, машинским путем са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач у складу са техничким условима, главним пројектом и у договору са надзорним органом. Обрачун по m^3.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	m^3	311,70		
II.3	<p>Обрада подтла. Рад обухвата збијање, евентуално развијање ради сушења или квашења природног тла приближне дебљине око 30 cm.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	m^2	150,00		

<p>II.4</p>	<p>Израда насипа. Рад обухвата насипање, разастирање, грубо односно фино планирање, квашење и збијање материјала у насипу и према димензијама одређеним у пројекту.</p> <p>За израду насипа употребљавају се сви неоргански материјали прописаног квалитета.</p> <p>Завршни слој земљаног насипа у дебљини од 30 цм треба израдити од шљунковитог материјала из ископа са трасе. Ако то није могуће онда из ископа позајмишта.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	<p>м3</p>	<p>2,00</p>		
<p>II.5</p>	<p>Планирање и ваљање постељице за коловозну конструкцију, канал и тротоаре.</p> <p>Ископани или насути и разастрти материјал за постељицу - планум мора се одмах набити.</p> <p>У складу са техничким условима.</p> <p>У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.</p>	<p>м2</p>	<p>825,00</p>		
<p>II.6</p>	<p>Замена материјала.</p> <p>Потребно је извршити замену у слоју од 25цм материјала песком на местима где се за то приликом извођења радова укаже потреба.</p> <p>Такву постељицу је потребно механички стабилизovati.</p> <p>У складу са техничким условима.</p>				

	У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.	м3	35,00		
	СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
III.1	<p>Набавка и уградња сивих ивичњака на бетонској подлози.</p> <p>На тампону се поставља бетонска подлога МБ15 и на њу се постављају ивичњаци са спојницом од око 8мм.По постављању ивичњака на пројектовану коту , обрађују се задњи делови ивичњака бетоном МБ15 у циљу што бољег положајног учвршћивања ивичњака и затим се заливају спојнице цементним малтером са кружном обрадом спојница , а у свему према детаљима из пројекта.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p> <p>*18/24</p> <p>*12/18</p>	<p>м'</p> <p>м'</p>	<p>126,30</p> <p>0,00</p>		
III.2	Израда битуменизираног носећег слоја БНХС 16 у слоју од 6цм од дробљеног каменог агрегата кречњачког порекла на припремљену подлогу- према техничким условима.	м2	605,00		
III.3	Набавка и уградња дробљеног каменог агрегата 0-31,5 мм за израду носећег слоја д=15цм.				

	<p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја од дробљеног каменог материјала, према димензијама датим у пројекту.</p> <p>Израда се врши у једном или два слоја зависно од механизације. Материјал се мора разасути у подужном правцу у нагибу једнаком нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб постојеће нивелете, односно потребан за одводњавање атмосферске воде.</p> <p>Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање. Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	94,65		
III.4	<p>Набавка и уградња шљунка за коловоз у слоју од 25 цм.</p> <p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја каменог материјала, према димензијама датим у пројекту.</p> <p>Израда се врши у једном или два слоја зависно од механизације. Материјал се мора разасути у подужном правцу у нагибу једнаком нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб постојеће нивелете, односно потребан за одводњавање атмосферске воде.</p>				

	<p>Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање.Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	168,96		
III.5	<p>Израда тротоара од АБ 11 у слоју од 5 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м2	145,00		
III.6	<p>Набавка и уградња дробљеног каменог агрегата гранулације од 0-31,5мм у дебљини од 6 цм за израду носећег слоја тротоара.Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	8,70		
III.7	<p>Набавка и уградња шљунка за израду носећег слоја тротоара у дебљини од 20 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	35,00		
III.8	<p>Израда колских улаза од БНХС 16 у слоју од 6 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м2	10,00		
III.9	<p>Набавка и уградња каменог агрегата 0-31,5 мм за израду носећег слоја колских улаза у дебљини од 10 цм.</p>				

	<p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	1,00		
III.10	<p>Набавка и уградња шљунка за израду носећег слоја колских улаза у дебљини од 25 цм.</p> <p>Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.</p> <p>Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	2,50		
III.11	<p>Израда банке од шљунчаног материјала просечне ширине 0,5 м у дебљини од 10 цм. Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање.Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.У договору са надзорним органом.Све према стандардима и техничким прописима.</p>	м3	5,2		
	СВЕГА КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
	IV ОСТАЛИ РАДОВИ				
IV.1	<p>Спуштање постојећих шахтова на пројектовану нивелету, пуном опеком или бетонским прстеном МБ20, а у свему у договору са надзорним органом.</p>	КОМ	2		
IV.2	<p>Подизање постојећих шахтова на пројектовану нивелету, пуном опеком или бетонским прстеном МБ20, а у свему у договору са надзорним органом.</p>	КОМ	2		
IV.3	<p>Набавка и уградња бетонских покривених канала за одвођење воде из дворишта испод тротоара.</p>				

	У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.	м'	8,00		
IV.4	Набавка и уградња армирано - бетонске каналица са решетком за одвођење воде. (спољашње димензије канала 37 X 45 цм, унутрашње димензије канала 22 x 19 цм). У свему према пројекту и у договору са надзорним органом.	м'	115		
IV.5	Издизање постојеће попречне кишне решетке на новопроектване коте. Према детаљима из пројекта и у договору са надзорним органом.	ком	1		
IV.6	Непредвиђени радови	рсд.			350.000,00
	СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА - Ђурђа Смедеревца	
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО (РСД.) без пдв	
ПДВ	
УКУПНО (РСД.) са пдв	

РЕКОНСТРУКЦИЈА КОЛОВОЗА У УЛ.ИВЕ МИЛУТИНОВИЋА

ПОЗИЦИЈА	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ	УКУПНО без ПДВ
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
I.1	Обележавање градилишта Извођач израђује и поставља одговарајућу таблу са подацима из члана 115. Закона о планирању и изградњи. Обрачун по комаду табле.	КОМ.	1		
I.2	Обезбеђење и заштита радног појаса. Извођач у складу са прописима прибавља решење од надлежног органа о регулацији саобраћаја у току извођења радова и обезбеђује регулисање како моторног тако и пешачког саобраћаја у току радова. Обрачун по м' трасе улице.	м'	206,47		
I.3	Обележавање трасе. Извођач у име и за рачун инвеститора обележава и осигурава трасу по својој потреби. Обрачун по м' трасе улице.	м'	206,47		
I.4	Машинско стругање постојеће асфалтне коловозне конструкције у слоју од 7 цм, материјал ће се користити за израду банкина а остатак се утовара и одвози на депонију до 5км коју обезбеђује извођач радова у договору са надзорним органом.	м2	848,00		
I.5	Сечење постојеће асфалтне конструкције дебљине до 6 цм на местима у раскрсницама , уклапања асфалта, тротоара, наставака асфалтирања.	м'	27,50		

I.6	Рушење испуцалог асфалтног коловоза од 6-8 цм око шаhti, пнеуматским пиштољем, издувавање компресором, вађење материјала, утовар у возило и превоз порушеног материјала до 5 км.	м2	3,60		
	СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
II.1	Ископ шљунковитог материјала у коловозу испод претходно уклоњеног оструганог асфалта у дебљини од 6 цм. , машинским путем са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач у складу са техничким условима, главним пројектом и у договору са надзорним органом. Обрачун по м3. У складу са техничким условима. У договору са надзорним ораганом.	м3	50,92		
II.2	Ископ земљаног материјала на месту предвиђене пешачке стазе у дебљини од 20 цм. , машинским путем или ручно, са утоваром и транспортом на депонију до 5км коју обезбеђује извођач и у договору са надзорним органом. Обрачун по м3.	м3	2,00		
II.3	Ископ за замену материјала. Уколико је потребно извршити				

	додатни ископ за замену материјала у слоју од 30 цм. песком на местима где се за то приликом извођења радова укаже потреба .Такву постелицу је потребно механички стабилизovati.У свему у договору са надзорним органом.	м3	25,46		
II.4	Планирање и ваљање постелице за коловозну конструкцију и површину тротоара. Ископани, насути или разасрти материјал за постелицу - планум мора се одмах испланирати и машински набити. У складу са техничким условима. У договору са надзорним органом.	м2	858,60		
	СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	III. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
III.1	Уколико је потребно извршити додатни замену материјала у слоју од 30 цм. песком на местима где се за то приликом извођења радова укаже потреба .У свему у договору са надзорним органом.	м3	25,46		
III.2	Машинско уграђивање хабајућег битоносећег слоја БНХС-а 16 од каменог агрегата на коловозу у слоју од 6 цм. У складу са техничким условима. У договору са надзорним органом.	м2	851,56		

<p>III.3</p>	<p>Набавка и уградња дробљеног каменог агрегата 0-31,5 за израду носећег слоја д = 10 цм на коловозној конструкцији.</p> <p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја од дробљеног каменог материјала.</p> <p>Израда се врши у једном или два слоја у зависности од механизације. Материјал се мора разасути у подужном правцу у нагибу једнаком нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб постојеће нивелете, односно потребан за одводњавање атмосферске воде.</p> <p>Слој се мора збијати у пуној ширини одговарајућим средствима за збијање. Збијање треба вршити од ниже ивице ка вишој.</p> <p>У свему у договору са надзорним органом.</p>	<p>м3</p>	<p>84,86</p>		
<p>III.4</p>	<p>Набавка и уградња шљунка за израду тампона за тротоар у слоју 12 цм. У договору са надзорним органом. Све према стандардима и техничким прописима.</p>	<p>м3</p>	<p>1,08</p>		
<p>III.5</p>	<p>Израда банке коловоза од предходно оструганог асфалта у слоју од 10 цм, одговарајуће ширине.</p>	<p>м3</p>	<p>31,13</p>		
	<p>СВЕГА КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА</p>				
	<p>IV. ОСТАЛИ РАДОВИ</p>				

IV.1	Нивелисање постојећих шахтова на пројектовану нивелету, пуном опеком или бетонским прстеном МБ20, а у свему у договору са надзорним органом.	ком.	5,00		
IV.2	Израда челичне решетке димензија 1,3 * 0,7 са косом испуном, и њена уградња на делу бетонираних стазе изнад постојећег бетонског канала.	ком.	1,00		
IV.3	Бетонирање пешачке стазе и колских прилаза који се уклапају са новопроектваном саобраћајницом бетоном марке МБ30. Све према стандардима и техничким прописима.	м3	3,08		
IV.4	Чишћење постојећег бетонског сандучастог пропуста испод коловозне конструкције.	м'	6,80		
IV.5	Непредвиђени радови	рсд.			60.000,00
	СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА - Ивана Милутиновића	
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО (РСД.) без пдв	
ПДВ	
УКУПНО (РСД.) са пдв	

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/14 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке **инвестиционо одржавање путева и улица на територији града Вршца** број 404-75/2017-IV-02, наручиоца - _____ подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке **инвестиционо одржавање путева и улица на територији града Вршца** ЈН број 404-75/2017-IV-02, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____ понуђач _____ (*навести назив и седиште*) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

р.б.	Назив Наручиоца, адреса, контакт особа, телефон и е mail	Период извођења радова	Вредност извршених радова (са ПДВ)	Врста радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
УКУПНО:				

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 1.1.- ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА

За све извршене радове образац копирати у потребном броју примерака

ПОТВРДА

Назив Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____

За потребе Инвеститора _____,

Квалитетно и у уговореном року извршило радове

(навести врсту радова)

У вредности од _____ динара са ПДВ,

а на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица
наручиоца:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРШЦА

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ГРАД ВРШАЦ, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 8267944; рачун отворен код РУЈП: 840-14640-52; коју заступа Градоначелник Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац/корисник услуге), са једне стране

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 24.08.2017.године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку инвестиционо одржавање путева и улица на територији града Вршца, ЈН. бр 404-75/2019-IV-02 на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

- Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као група понуђача, изврши радове из члана 1. овог уговора.

У случају да Извођач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорних послова.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је инвестиционо одржавање путева и улица на територији града Вршца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са _____ ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко

граддилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. неподвижени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(3) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(4) да се строго придржава мера заштите на раду;

(5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(6) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(7) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(9) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се изводе радови;

(10) да омогући вршење стручног надзора;

(11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(14) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(15) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(16) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(17) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7

(седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност саобраћајнице, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова без посебно спроведеног поступка јавне набавке, уколико они износе до 10% уговорене количине, сходно узансама у грађевинарству. Јединичне цене за све позиције из Предмера радова, усвојене понуде извођача број _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова нити на додатно спровођење поступка јавне набавке.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на саобраћајници, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком

документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именуваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 19.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 20.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 21

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати надлежни суд.

Број примерака уговора

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ВРШАЦ

Градonaчелник

Драгана Митровић

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ
УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шишфа делатности	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Телефон	
Емаил адреса	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид «на лицу места» и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова - _____ и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

У _____

Дана _____ 2017. годин

М.П. Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА

М.П. Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА
